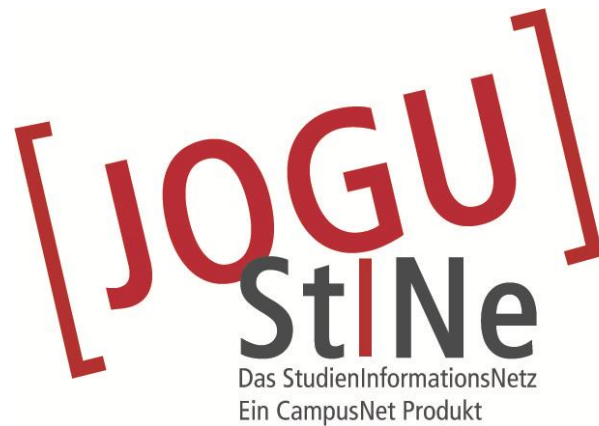


# „Schritt-für-Schritt“-Anleitungen für



WEB 2.11

# Arbeiten als Stellvertreter/in

Programmversion 3.00.022

[www.info.jogustine.uni-mainz.de/923.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/923.php)

## Inhalt

0	Vorbemerkungen .....	2
1	Arbeiten als Stellvertreter/in .....	2
2	Die JOGU-StiNe-Funktionen für Stellvertreter/innen .....	3
2.1	TAN-Verfahren .....	3
2.2	Kalender .....	3
2.3	Veranstaltungs- und Modulübersicht .....	4
2.4	Veranstaltungsbeschreibungen .....	4
2.5	Nachrichten .....	4
2.6	Teilnehmerverwaltung .....	4
2.7	Noteneingabe .....	4

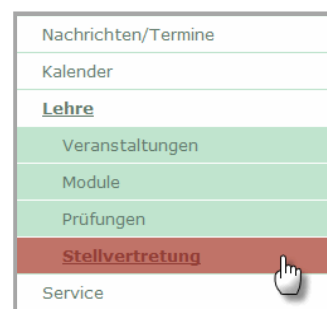
## 0 Vorbemerkungen

Dozentinnen und Dozenten können zur Bearbeitung ihrer Lehrveranstaltungen und Prüfungen andere Personen durch das zuständige Studienbüro oder Prüfungsamt als Ihre Stellvertreter/innen eintragen lassen (Siehe dazu das Handout *WEB 210 Delegation von Rechten* oder den entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe Infoseite <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/922.php>). Diese personenbezogenen Stellvertreter/innen können dann über Ihren eigenen JOGU-StiNe-Zugang die Lehrveranstaltungen und Prüfungen der/des Lehrenden bearbeiten.

## 1 Arbeiten als Stellvertreter/in

Um Veranstaltungen oder Prüfungen als Stellvertreter/in zu bearbeiten, klicken Sie bitte zunächst im linken Navigationsmenü auf „Lehre“ und wählen Sie anschließend den Menüpunkt „Stellvertretung“ aus.

Für eine detaillierte Anleitung zur Anmeldung bei JOGU-StiNe und zur Menüführung lesen Sie bitte auf der JOGU-StiNe Infoseite die Abschnitte „Anmelden zum Portal“ (<http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/176.php>) und „Allgemeine Navigation“ (<http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/741.php>).



Im Hauptfenster bekommen Sie nun eine Liste aller Lehrenden, für die Sie stellvertretungsberechtigt sind, angezeigt. Sollten an dieser Stelle Dozentinnen oder Dozenten, für die Sie stellvertretungsberechtigt sind, nicht aufgeführt sein, wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro oder Prüfungsamt. Gleiches gilt für den Fall, dass Ihnen Lehrende angezeigt werden, für die Sie nicht (oder nicht mehr) stellvertretungsberechtigt sind. Eine Liste aller Studienbüros finden Sie unter: <http://www.uni-mainz.de/studium/studienbueros>.

Klicken Sie auf das Wort „Prüfungen“ oder „Veranstaltungen“ einer/s Lehrenden, um die entsprechenden Prüfungen oder Lehrveranstaltungen zu bearbeiten.

Sie sind stellvertretungsberechtigt für folgende Personen:	
<b>Univ. Prof. Dr. Michael Musterdozent1</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Veranstaltungen	
<b>apl. Prof. Dr. Sven Musterdozent2 Ph.D.</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	
Veranstaltungen	
<b>Paula Schulungsdozentin3</b>	
<b>Berechtigung</b>	
Prüfungen	

Die sich öffnenden Veranstaltungs- und Prüfungsübersichten sind genauso aufgebaut, wie die der Lehrenden selbst. Um zu erkennen, dass Sie gerade nicht die eigenen Veranstaltungen oder Prüfungen, sondern die einer anderen Person bearbeiten, wird grundsätzlich über allen Bearbeitungsschritten ein entsprechender Hinweis angezeigt. Über die Pfeil-Schaltfläche „Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen“ können Sie zu Ihren eigenen Veranstaltungen und Prüfungen zurückkehren.

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Univ. Prof. Dr. Michael Musterdozent1.  Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.				
<b>Veranstaltungen von Univ. Prof. Dr. Michael Musterdozent1</b>				
<b>Veranstaltungen</b>				
<b>Wählen sie das Semester</b>				
Semester: <input type="text" value="WiSe 2009/10"/>  Aktualisieren				
Nr.	Name	Lehrende/r	Zeitraum	Credits
<b>Lehrveranstaltung</b>				
	<b>Testhauptseminar</b>	Arke Kumbaff; Univ. Prof. Dr. Michael Musterdozent1	k.Terminbuchung	
	<b>Testveranstaltung1</b>	Univ. Prof. Dr. Michael Musterdozent1; Wolfgang Roidl	Mo, 19. Okt. 2009 - Mo, 29. Mär. 2010	

## 2 Die JOGU-StiNe-Funktionen für Stellvertreter/innen

Im Folgenden werden die Besonderheiten bei der Arbeit als Stellvertreter/in für die einzelnen Funktionen beschrieben. Beachten Sie dabei bitte für weitere Informationen jeweils auch die Handouts bzw. die Abschnitte der JOGU-StiNe Infoseite, auf die im Text verwiesen wird.

### 2.1 TAN-Verfahren

Wenn Sie bei der Bearbeitung von Prüfungen oder Veranstaltungen als Stellvertreter/in aufgefordert werden, eine TAN einzugeben, müssen Sie immer Ihren eigenen TAN-Block verwenden. Zu keinem Zeitpunkt benötigen Sie die TAN einer anderen Person.

Weitere Informationen zum TAN-Verfahren finden Sie auf der JOGU-StiNe Infoseite unter [www.info.jogustine.uni-mainz.de/tan\\_lehrende.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/tan_lehrende.php).

### 2.2 Kalender


In Ihrem Kalender erscheinen immer nur Ihre eigenen Termine. Auch wenn Sie als Stellvertreter/in die Veranstaltungen und Prüfungen einer anderen Person bearbeiten, tauchen diese Termine nie in Ihrem persönlichen Kalender auf.

Weitere Informationen zum Kalender finden Sie im Handout *WEB 2.02 Kalender* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/779.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/779.php)).

### 2.3 Veranstaltungs- und Modulübersicht

Wenn Sie als Stellvertreter/in die Veranstaltungs- oder Modulübersicht einer anderen Person öffnen, ist diese Ansicht genauso aufgebaut, wie die eigene Veranstaltungsübersicht bzw. die der/des Lehrenden selbst. Lediglich der vorangestellte Hinweis zeigt Ihnen an, wessen Veranstaltungen Sie gerade bearbeiten.

Weitere Informationen zu den Veranstaltungs- und Moduldetails finden Sie im Handout *WEB 2.03 Veranstaltungs- und Moduldetails* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/916.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/916.php)).

 Wenn Sie im Stellvertreter/innen-Modus im Navigationsmenü auf der linken Seite auf „Lehre“ und anschließend auf „Veranstaltungen“ klicken, gelangen Sie nicht, wie gewohnt, zu Ihren eigenen Veranstaltungen, sondern zur Veranstaltungsübersicht der/des zuvor ausgewählten Lehrenden. Dies erkennen Sie auch an dem entsprechenden Hinweis im Hauptfenster. Nur wenn Sie vorher auf die Pfeil-Schaltfläche „Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen“ klicken, können Sie wieder Ihre eigenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen bearbeiten.

### 2.4 Veranstaltungsbeschreibungen

Die Bearbeitung der Veranstaltungsbeschreibungen als Stellvertreter/in funktioniert genauso wie die aus der Sicht eines/r Lehrenden.

Weitere Informationen zur Bearbeitung von Veranstaltungsbeschreibungen finden Sie im Handout *WEB 2.04 Veranstaltungsbeschreibungen* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/917.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/917.php)).

### 2.5 Nachrichten

Über die Veranstaltungsdetails können Sie, wie im Handout *WEB 2.07 Nachrichtenversand* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/920.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/920.php)) erläutert, systeminterne JOGU-StiNe-Nachrichten an die Teilnehmer/innen einer Veranstaltung sowie an beliebige andere Personen versenden. Allerdings sehen Sie in der Nachrichtenübersicht einer Veranstaltung nur die Nachrichten, die Sie selbst verschickt oder empfangen haben. Nachrichten, die direkt an die Dozentin oder den Dozent versendet wurden, tauchen in Ihrer Übersicht nicht auf.

### 2.6 Teilnehmerverwaltung

Als Stellvertreter/in stehen Ihnen bezüglich der Teilnehmerverwaltung alle Möglichkeiten zur Verfügung, die auch die Lehrenden der Veranstaltung haben.

Weitere Informationen zur Teilnehmerverwaltung finden Sie im Handout *WEB 2.05 Teilnehmerverwaltung* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe-Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/918.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/918.php)).

### 2.7 Noteneingabe

Wie bei der Teilnehmerverwaltung, stehen Ihnen als Stellvertreter/in auch alle Funktionen rund um die Noteneingabe uneingeschränkt zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Noteneingabe finden Sie im Handout *WEB 2.08 Bewertungseingabe* oder im entsprechenden Abschnitt auf der JOGU-StiNe-Infoseite ([www.info.jogustine.uni-mainz.de/921.php](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/921.php)).