

„Schritt-für-Schritt“-Anleitungen für



WEB 2.02

Kalender

Programmversion 3.00.022

www.info.jogustine.uni-mainz.de/779.php

Inhalt

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 0 | Vorbemerkungen..... | 2 |
| 1 | Der Online-Kalender..... | 2 |
| 1.1 | Tagesansicht | 2 |
| 1.2 | Wochen- und Monatsansicht..... | 3 |
| 2 | Kalenderdaten exportieren..... | 4 |

0 Vorbemerkungen

Mit dem Kalender steht Ihnen ein personalisierter „Stundenplan“ zur Verfügung, der automatisch alle Prüfungen und Lehrveranstaltungen enthält, für die Sie verantwortlich sind. Sie können zwischen einer Tages-, Wochen- und Monatsansicht wechseln und darüber hinaus die Kalenderdaten exportieren, um sie in eine andere Kalendersoftware wie z.B. Outlook einzufügen.

1 Der Online-Kalender

Melden Sie sich zunächst bei JOGU-StiNe an und wählen Sie im Navigationsmenü den Punkt „**Kalender**“ aus.

Für eine detaillierte Anleitung zur Anmeldung bei JOGU-StiNe und zur Menüführung lesen Sie bitte auf der JOGU-StiNe Infoseite die Abschnitte „Anmelden zum Portal“ (<http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/176.php>) und „Allgemeine Navigation“ (<http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/741.php>).



1.1 Tagesansicht

Wenn Sie den Menüpunkt „**Kalender**“ ausgewählt haben, sehen Sie im Hauptfenster Ihren aktuellen Tageskalender. In einem 15-Minuten-Raster werden hier alle Ihre Veranstaltungen und Prüfungen angezeigt, für die Sie verantwortlich sind. Die Termine werden Ihnen dabei in drei verschiedenen Farben angezeigt: Lehrveranstaltungen sind blau, Prüfungen rot und sonstige Termine grün eingefärbt.

Über die Pfeiltasten auf der linken Seite können Sie einen Tag vor oder zurück springen, wobei das Datum des jeweils ausgewählten Tages über den Pfeil-Schaltflächen angezeigt wird. Mit einem Klick auf „**Heute**“ können Sie zum aktuellen Datum zurückkehren.

| Stundenplan | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Stundenplan vom Di, 31. Mai 2011 | |
| ☰ Heute | ☞ Tag ☞ Woche ☞ Monat |
| 07:00 | |
| 07:15 | |
| 07:30 | |
| 07:45 | |
| 08:00 | |
| 08:15 | |
| 08:30 | |
| 08:45 | |
| 09:00 | |
| 09:15 | |
| 09:30 | |
| 09:45 | |
| 10:00 | 10:00 - 11:30 WEB II |
| 10:15 | |
| 10:30 | |
| 10:45 | |
| 11:00 | |
| 11:15 | |
| 11:30 | |

1.2 Wochen- und Monatsansicht

Neben der Tagesansicht steht Ihnen zum besseren Überblick auch eine Wochen- und Monatsansicht zur Verfügung. Hierzu können Sie entweder direkt im Navigationsmenü auf der linken Seite die Punkte „**Diese Woche**“ oder „**Diesen Monat**“ anwählen. Alternativ können Sie auch in der rechten oberen Ecke des Kalenders auf die Pfeil-Schaltflächen „**Woche**“ oder „**Monat**“ klicken.

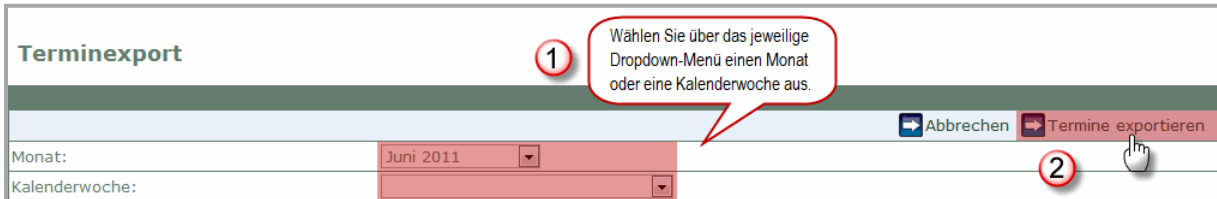
| Stundenplan | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Stundenplan vom 13.06. bis 19.06. | | | | | | | |
| ☰ Heute | ☞ KW 24 13.06.2011 - 19.06.2011 Aktualisieren | | | | | | |
| | ☞ Tag ☞ Woche ☞ Monat ☞ Druckversion | | | | | | |
| Zeit | Mo 13.06. | Di 14.06. | Mi 15.06. | Do 16.06. | Fr 17.06. | Sa 18.06. | So 19.06. |
| 07:00 | | | | | | | |
| 07:15 | | | | | | | |
| 07:30 | | | | | | | |
| 07:45 | | | | | | | |
| 08:00 | | | | | | | |
| 08:15 | | | | | | | |
| 08:30 | | | | | | | |
| 08:45 | | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 09:15 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |
| 09:45 | | | | | | | |
| 10:00 | 10:00 - 11:30 WEB II | | | | | | |
| 10:15 | | | | | | | |
| 10:30 | | | | | | | |
| 10:45 | | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 11:15 | | | | | | | |
| 11:30 | | | | | | | |

! Auch wenn Sie als Stellvertreter/in für andere Lehrende eingetragen sind und Bearbeitungsrechte für deren Lehrveranstaltungen und Prüfungen haben, werden Ihnen in Ihrem Kalender immer nur Ihre eigenen Veranstaltungen und Prüfungen aufgeführt. Lesen Sie dazu auch das Handout *WEB 2.11 Arbeiten als Stellvertreter/in* oder das entsprechende Kapitel auf der JOGU-StiNe Infoseite (<http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/923.php>).

2 Kalenderdaten exportieren

JOGU-StiNe bietet Ihnen über diesen Online-Kalender hinaus auch die Möglichkeit, Ihre Termine im *iCalendar-Format (ics)* zu exportieren, um sie dann in eine andere Kalendersoftware (wie beispielsweise Outlook) zu übertragen.

Klicken Sie dazu im linken Navigationsmenü auf „**Termine exportieren**“. Sie haben nun die Möglichkeit, über das jeweilige Dropdown-Menü entweder einen Monat oder eine Kalenderwoche auszuwählen. Klicken Sie anschließend rechts oben auf die Schaltfläche „**Termine exportieren**“ und folgen Sie den weiteren Anweisungen auf dem Bildschirm.



The screenshot shows the 'Terminexport' interface. At the top left, the title 'Terminexport' is displayed. Below it, there are two dropdown menus: 'Monat:' with 'Juni 2011' selected, and 'Kalenderwoche:'. To the right of these menus are two buttons: 'Abbrechen' and 'Termine exportieren'. A red callout box with the number '1' points to the 'Monat:' dropdown menu, containing the text: 'Wählen Sie über das jeweilige Dropdown-Menü einen Monat oder eine Kalenderwoche aus.' A second red callout box with the number '2' points to the 'Termine exportieren' button, with a mouse cursor hovering over it.